

Procedura realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum nr 13 w Rzeszowie

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 843 § 8 ust. 3 rozporządzenia):

Ustalenia ogólne

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych, a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami WSO.
2. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter: przedmiotowy, między przedmiotowy.
3. O czasie realizacji projektu edukacyjnego decyduje opiekun projektu, który bierze pod uwagę problematykę i złożoność projektu oraz możliwości intelektualne uczniów.
4. Uczniowie są zobowiązani do realizacji projektu edukacyjnego w II klasach. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość zakończenia realizacji projektu do końca kwietnia roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.

Obowiązki i upoważnienia osób realizujących zadanie

Zadania dyrektora szkoły

1. Dyrektor określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego
2. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, powołuje szkolnego koordynatora projektów oraz zespół ds. realizacji projektów edukacyjnych w którego skład wchodzi opiekunowie projektu
3. Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
4. Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach, np.: nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe.

Zadania koordynatora

1. Koordynator projektów edukacyjnych odpowiedzialny jest za:
 - a) zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole;
 - b) przedstawienie dyrektorowi tematów projektów do 20 września;
 - c) monitorowanie stanu realizacji projektów;
 - d) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów;
 - e) organizację publicznej prezentacji projektów;
 - f) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

Zadania szkolnego zespołu ds. realizacji projektów edukacyjnych

1. Szkolny zespół ds. realizacji projektów edukacyjnych, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele, jest odpowiedzialny za:
 - a) opracowanie i modyfikowanie zasad organizacji projektów gimnazjalnych,
 - b) opracowanie ogólnoszkolnej listy tematów projektów,

Zadania opiekuna projektu

1. Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
 - a) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
 - b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
 - c) opracowanie karty projektu i innych dokumentów (kontrakt dla uczniów, arkusz oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu oraz instrukcja realizacji projektu) o ile taka potrzeba zachodzi;
 - d) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
 - e) monitorowanie jego realizacji;
 - f) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.

Zdanie nauczycieli

Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.

Zdania wychowawcy

1. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:

- a) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
- b) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy w **terminie do 15 października**
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
- c) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
- d) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

Zadania zespołu uczniowskiego

1. Uczniowie – członkowie zespołu projektowego – mają za zadanie:

- a) aktywnie uczestniczyć we wszystkich etapach realizacji projektu (ustalenie zasad współpracy, wybór tematu projektu, określenie celów, zaplanowanie pracy, podział zadań i ich wykonanie, publiczne przedstawienie rezultatów projektu),
- b) współpracować z innymi członkami zespołu i opiekunem projektu,
- c) dokonać samooceny i oceny innych członków zespołu.

Zasady i warunki realizacji projektów

1. Uczeń gimnazjum realizuje minimum jeden projekt edukacyjny.
2. Projekt jest realizowany w klasie drugiej, w **terminie do 30 maja** danego roku szkolnego, a w szczególnych wypadkach jego realizacja może zostać dokończona lub przesunięta nie później niż do zakończenia pierwszego okresu nauki w klasie trzeciej.
3. Projekty edukacyjne mogą mieć charakter; przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy, a czas realizacji projektu powinien wynosić od 2 tygodni do 3 miesięcy w zależności od złożoności tematu.
4. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych lub międzyoddziałowych liczących 3–6 osób.
5. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się poprzez:
 - a) dobór samodzielny uczniów,
 - b) wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami.
6. Zadania zespołu określa kontrakt zawarty z opiekunem.
7. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
8. Tematyka projektu wraz z określeniem celów, terminu realizacji, terminu planowanego zakończenia projektu oraz sposobu prezentacji efektów jest zgłaszana do koordynatora przez opiekuna projektu w **terminie do 15 września**

9. Tematyka planowanych do realizacji projektów, zawierająca informacje, o której mowa w pkt 8, jest przedstawiana przez koordynatora dyrektorowi gimnazjum do **20 września**.

10. Dyrektor dopuszcza złożone temat do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.

11. Ogólnoszkolna lista tematów projektów jest udostępniona uczniom na stronie internetowej szkoły.

12. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.

13. Uczniowie dokonują wyboru tematu projektu, który będą realizować w terminie do 15 października

14. W przypadku, gdy uczeń w wyznaczonym terminie (**do 15 października**):

a) nie zdecyduje o wyborze tematu,

b) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby), wychowawca włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

15. **W terminie do 30 października** opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, wprowadzając ich w tematykę projektów oraz dokonując ewentualnej jej modyfikacji.

16. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.

17. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, która może odbyć się:

a) na festiwalu projektów

b) na akademii szkolnej lub środowiskowej

c) na forum klasy lub grupy projektowej z danego obszaru tematycznego

d) na zebraniu rodziców

e) podczas akcji szkolnych

18. Forma prezentacji efektów projektu powinna być dostosowana do tematyki projektu i może mieć postać:

a) - prezentacji multimedialnej,

b) - pokazu filmu wideo,

c) - konkursu dla innych uczniów,

d) - przedstawienia teatralnego, inscenizacji,

e) - raportu z badania,

f) - wystawy prac wykonanych przez uczniów (albumy, plakaty, schematy, rysunki, collage z opisami),

g) - strony www,

h) prezentacji modelu, makiety, budowli, zjawiska,

i) broszury, ulotki, gazetki,

j) - prezentacji doświadczenia przygotowanego i wykonanego przez uczniów,

k) - lub inną, za zgodą opiekuna i koordynatora projektu.

Ocena projektu edukacyjnego

1. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem, zgodnie z przyjętymi w szkole kryteriami oraz ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia, ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane od odbiorców projektów.
2. Końcowa ocena udziału projektu może mieć formę opisową, może być także wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale też systematyczność pracy uczniów, aktywność i twórczość w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach.
3. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie szkoły.
4. Opiekun projektu przedkłada wychowawcy informację o udziale uczniów w projekcie, wymaganą do ustalenia oceny zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie.
5. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, możliwe jest dokonanie bieżącego oceniania z przedmiotu. Ocenę ustala wówczas nauczyciel przedmiotu.

Dokumentacja projektu edukacyjnego

1. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać Kartę projektu zawierającą:
 - a) podstawowe informacje: temat projektu, cele, zespół uczniowski, opiekuna, termin realizacji;
 - b) działania podjęte przez zespół projektowy;
 - c) publiczne przedstawienie rezultatów projektu;
 - d) ocenę pracy ucznia nad projektem
 - e) informacje o udziale ucznia w realizacji projektu do wpisania na świadectwie ukończenia gimnazjum
 - f) inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.
2. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
3. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

Ustalenia dodatkowe

1. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
2. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.